

**Gemeinde Kirchheim b. München**  
**Rathausstraße 1**  
**85551 Kirchheim b. München**

Eingangsstempel:

## Antrag auf Gestattung

eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

| I. Angaben des/der Antragstellers                                                                  |  |                                     |    |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----|-------------------------------|
| Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma                                     |  | Ort und Nummer des Registereintrags |    |                               |
| Vertreten durch                                                                                    |  |                                     |    |                               |
| Geburtsdatum                                                                                       |  | Geburtsort                          |    |                               |
| Staatsangehörigkeit                                                                                |  | Aufenthaltserlaubnis                |    |                               |
| Anschrift                                                                                          |  |                                     |    |                               |
| Telefon / Erreichbarkeit während der Veranstaltung                                                 |  | Telefax                             |    |                               |
| E-Mail                                                                                             |  |                                     |    |                               |
| Finanzamt                                                                                          |  | Steuernummer                        |    |                               |
| <b>Diesem Antrag liegen an (nur bei Alkoholausschank):</b>                                         |  |                                     |    |                               |
| Ein Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 BZRG          |  | <input type="checkbox"/>            | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 GewO oder behördliche Bescheinigung |  | <input type="checkbox"/>            | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes                                                |  | <input type="checkbox"/>            | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Ein Nachweis des Insolvenzgerichtes                                                                |  | <input type="checkbox"/>            | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Eine durch Rechtsvorschrift vorgesehene Überprüfung der gewerberechtlichen Zuverlässigkeit         |  | <input type="checkbox"/>            | Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Weitere Angaben                                                                                    |  |                                     |    |                               |

| II. Angaben zur Veranstaltung                              |                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Bezeichnung der Veranstaltung                              |                                        |
| Art der Veranstaltung                                      | Voraussichtlich erwartete Besucherzahl |
| Homepage<br><b>Der Veröffentlichung wird zugestimmt</b>    |                                        |
| Name und Anschrift des Veranstalters, ggf. Ansprechpartner |                                        |
| Zeitraum (Datum und Uhrzeit)                               |                                        |
| Auf-/Abbau erfolgt am                                      | Eintrittsgeld                          |

|                                                                                              |                                                  |  |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
|                                                                                              | <b>Musikalische Darbietungen sind vorgesehen</b> |  | <b>Tanzveranstaltungen sind vorgesehen</b> |
|                                                                                              | <b>Mit Verstärkeranlage</b>                      |  |                                            |
| Soundcheck (Tage, Zeiten)                                                                    |                                                  |  |                                            |
| Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.)    |                                                  |  |                                            |
| Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.) |                                                  |  |                                            |

|                                                                                                                                     |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>III. Lärmschutz</b>                                                                                                              |                                                                       |
| <b>Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen. Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr</b> |                                                                       |
|                                                                                                                                     | <b>Eine Ausnahme von der Sperrzeitregelung wird hiermit beantragt</b> |
| Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen:                                                                    |                                                                       |

|                                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>IV. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen</b>                                        |                      |
| Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift) |                      |
| Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner                     |                      |
| Art der Räumlichkeit                                                                      | Zugelassene Personen |
| Fläche (qm)                                                                               | Sitzplätze           |
| Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen                                            |                      |
| Bauaufsichtsprüfung                                                                       |                      |
| Weitere Anmerkungen zur Bauaufsichtsprüfung                                               |                      |

|                                                      |                                           |  |                                                          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|
| <b>V. Gastronomisches Angebot</b>                    |                                           |  |                                                          |
|                                                      | <b>Verabreichung von Speisen</b>          |  |                                                          |
|                                                      | <b>Anzahl der Speisestände</b>            |  | <b>Mehrweggeschirr muss verwendet werden</b>             |
| Art der Speisen                                      |                                           |  |                                                          |
| Angaben zu ggf. erforderlichen Gesundheitszeugnissen |                                           |  |                                                          |
| <b>Verabreichung von Getränken</b>                   |                                           |  |                                                          |
|                                                      | <b>Abgabe nichtalkoholischer Getränke</b> |  | <b>Abgabe alkoholischer Getränke</b>                     |
|                                                      | <b>Anzahl der Getränkestände</b>          |  | <b>Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss</b> |
| Vorgesehene Getränke                                 |                                           |  |                                                          |
| Abnahme einer Schankanlage                           |                                           |  |                                                          |
| Zusätzliche Informationen zur Schankanlage           |                                           |  |                                                          |

## VI. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

|                                                      |                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Einlasskontrolle/Mindestalter ab      Jahre          |                                                               |
|                                                      | <b>24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss</b> |
|                                                      | <b>Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke</b> |
|                                                      | <b>Einlasskontrolle durch Stempel / Armbändchen</b>           |
| Eigene Maßnahme                                      |                                                               |
| Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten |                                                               |

## VII. Ordnungsdienst

|                                                                  |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <b>Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.</b> |
|                                                                  | <b>Anzahl der Ordnungskräfte</b>                                                                                   |
| Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Handynummer) |                                                                                                                    |

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

|                                             |
|---------------------------------------------|
| Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer |
|---------------------------------------------|

## VIII. Toiletten

In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens (bzw. die am Veranstaltungsort vorhandenen):

|  |                                             |  |                        |                                               |                            |
|--|---------------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
|  | Damen - Spültoiletten                       |  | Herren - Spültoiletten |                                               | sonstige Spültoiletten     |
|  | Urinale (Gesamt)                            |  | Urinale (mit Becken)   |                                               | Urinale (mit lfd.m. Rinne) |
|  | Personaltoiletten                           |  |                        |                                               |                            |
|  | Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen |  |                        | Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude |                            |

|                           |
|---------------------------|
| Zusätzliche Informationen |
|---------------------------|

## IX. Anlagen

|  |
|--|
|  |
|--|

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Anlage zur vorübergehenden Gaststättengenehmigung (§ 12 GastG) bzw. Veranstaltungsanzeige (Art. 19 LStVG)**

### **Einschränkung der Suchtgefährdung von Jugendlichen durch den Genuss alkoholischer Getränke**

Der Hauptverwaltungs-, Sozial- und Bildungsausschuss hat in seiner Sitzung am 22.07.2008 beschlossen, die Veranstalter öffentlicher Feste im Rahmen des Genehmigungsverfahrens zur Einhaltung bestimmter Auflagen zur Kontrolle des Alkoholkonsums zu verpflichten. Das Ziel dieser Maßnahme ist, die Kontrolle des Alkoholkonsums von Jugendlichen zu verbessern.

#### **Folgende Punkte müssen grundsätzlich immer eingehalten werden:**

Für die Dauer der Veranstaltung wird ein/e Jugendschutzbeauftragte/r bestellt, der/die darauf achtet, dass die gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden. Der/Die Jugendschutzbeauftragte ist während der Dauer der Veranstaltung Ansprechpartner/in für Gäste, Eltern, Polizei etc. Aus diesem Grund muss er/sie auch als Jugendschutzbeauftragte/r erkennbar sein.

Veranstaltung und Veranstaltungsort:

Name und Anschrift des/der Jugendschutzbeauftragten:

Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail-Adresse:

Der/Die Jugendschutzbeauftragte muss die Umsetzung der Maßnahmen dokumentieren und nach Ende der Veranstaltung nach Aufforderung mit einer/einem Mitarbeiter/in der Gemeinde besprechen.

Ansprechpartner/in der Gemeinde (Ordnungsamt, Jugendpfleger/in etc.)

Herr Hetmanski, SG Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Tel. 089 / 90909-2202  
Frau Rescher, SG Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Tel. 089 / 90909-2204

#### **Folgende weitere Punkte werden vom Veranstalter eingehalten:**

- Die Jugendschutzbestimmungen werden allen Helfer/innen und Beschäftigten bekannt gemacht und der/die Jugendschutzbeauftragte sorgt für deren Umsetzung.
- Bereits bei der Ankündigung der Veranstaltung wird ein kurzer Hinweis auf die Jugendschutzbestimmungen aufgenommen.
- Beim Eingang und vor allem am Ausschank wird ein deutlich sichtbarer Hinweis zum Jugendschutz angebracht.
- Der Verkauf alkoholischer Getränke wird von Erwachsenen angeleitet, die verantwortungsbewusst handeln.
- Das Ausschankpersonal wird angewiesen junge Besucher/innen zum Vorzeigen des Ausweises aufzufordern und – falls der notwendige Altersnachweis nicht erbracht wird – diesen keinen Alkohol zu verkaufen.

**Aus folgenden 6 Punkten hat der Veranstalter mindestens 2 Punkte durch Ankreuzen auszuwählen und sich zu verpflichten, sie durchzuführen bzw. einzuhalten:**

(Die kursiv gedruckten Elemente dienen nur als Beispiele und können beliebig verändert werden!)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Der/Die Jugendschutzbeauftragte wird angehalten im Namen des Veranstalters junge Besucher/innen jederzeit aufzufordern, den Altersnachweis zu erbringen. Kann dieser nicht erbracht werden, werden die alkoholischen Getränke konfisziert und kostenlos gegen ein nicht-alkoholisches Getränk getauscht.                                                                                                                  |
| 2. | Der Veranstalter stellt ein attraktives Angebot alkoholfreier Getränke zur Verfügung, das günstiger ist als alle alkoholhaltigen Getränke. Der Veranstalter bemüht sich um Werbung für dieses Angebot.<br><i>Bsp: Nicht nur Spezi und Wasser sondern verschiedene Säfte oder ein großes und attraktives Angebot an nicht-alkoholischen Cocktails.</i>                                                                     |
| 3. | Schon bei der Einlasskontrolle werden die jugendlichen Besucher/innen auf die Jugendschutzbestimmungen aufmerksam gemacht.<br><i>Bsp: Besucher/innen unterschiedlichen Alters bekommen unterschiedliche Armbänder, damit die Mitarbeiter/innen am Ausschank sofort erkennen können, wer was trinken darf. Die Bänder müssen so beschaffen sein, dass sie nicht getauscht werden können ohne dabei zerstört zu werden.</i> |
| 4. | „Alkopops“ u.ä. Angebote werden nicht oder nur sehr teuer verkauft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | Bei alkoholisierten Jugendlichen unter 18 Jahren wird eine Abholung durch die Eltern veranlasst.<br><i>Zur Herausgabe der persönlichen Daten ist man nur gegenüber der Polizei verpflichtet. Sollte sich ein Gast weigern, die Telefonnummern der Eltern herauszugeben muss notfalls die Polizei verständigt werden.</i>                                                                                                  |
| 6. | ALLE nicht-alkoholischen Getränke sind günstiger als alkoholische Getränke gleicher Menge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (bzw. Veranstalter)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Jugendschutzbeauftragte/r