



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 14.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stellv. Referent/in für Personalorganisation (m/w/d)
in Vollzeit oder Teilzeit
(zunächst befristet für eine Elternzeitvertretung)

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:

- Personalorganisation
- Personalverwaltung und Personalbetreuung
- Bewerbungsmanagement
- Personalkostenaufstellung
- Gehaltsabrechnungen
- Zeiterfassung
- Ansprechpartner bei der Sozialversicherungsprüfung und Lohnsteueraußenprüfung
- Vertretung der Referatsleitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Fachprüfung II oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in den vorgenannten Aufgabenbereichen sowie Kenntnisse im Beamten-, Tarif-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Kenntnisse in OK.PWS wären wünschenswert, ein sicherer Umgang mit MS Office Programmen wird vorausgesetzt
- selbstständige Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen

Wir bieten Ihnen:

- Sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- Eine betriebliche Altersvorsorge und weitere verschiedene Benefits
- JobRad - Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Kern, unter der Tel. 089 90909-1100 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich doch bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **29.03.2026** bei:

Gemeinde Kirchheim b. München
Bewerbermanagement
Münchner Straße 6
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.