



Kirchheim.

Antrag auf Gewährung eines Vereinszuschusses für das laufende Kalenderjahr _____

Vereinsname (*Pflichtfeld*)

Anschrift des Vereins (*Pflichtfeld*)

Name und Kontakt (E-Mail oder Telefon) des Antragstellers für Rückfragen
(*Pflichtfeld*)

Bankverbindung des Vereins (*Pflichtfeld*)

IBAN: _____

BIC: _____

Bitte die entsprechende Förderung ankreuzen und ausfüllen:

1. ☐ **Allgemeine Jugendförderung**

Der Verein beantragt die allgemeine Jugendförderung für
_____ Mitglieder bis zur Vollendung des 23. Lebensjahres und dem
Erstwohnsitz in der Gemeinde Kirchheim b. München.

Und optional

2. ☐ **Förderung Kinder- und Jugendgruppen**

Der Verein führt Kinder- und Jugendgruppen mit
_____ Mitglieder bis zur Vollendung des 23. Lebensjahres und Erstwohnsitz in
der Gemeinde Kirchheim b. München.

Oder

3. ☐ **Pauschalförderung**

Folgende Vereine müssen keinen Mitgliedernachweis erbringen:
Freiwillige Feuerwehr Kirchheim, Freiwillige Feuerwehr Heimstetten,
Jugendgruppen der katholischen und evangelischen Kirchengemeinden.

Datum, Unterschrift des Antragstellers



Wichtige Anlagen

Zu 1.:

Bitte fügen Sie die Jahresabrechnung 2024 bei sowie **als Nachweis** der genannten Zahlen eine Namensliste der Mitglieder mit folgenden Informationen:

- Durchgehende Nummerierung
- Angabe des vollständigen Namens
- Angabe des Adresse zur Überprüfung des Erstwohnsitzes in der Gemeinde Kirchheim b. München
- Angabe der Geburtsdaten nach Alter aufsteigend bzw. absteigend sortiert

Zu 2.:

Jeder Verein, der Kinder- und Jugendgruppen führt, meldet diese Mitglieder zunächst unter Punkt 1. an. Zusätzlich zu der allgemeinen Jugendförderung erhält der Verein unter 2. den Zuschuss für die Kinder- und Jugendgruppen, wenn er nachweislich eine eigene Kinder- oder Jugendabteilung führt und die Vereinsarbeit dem Zwecke der Kinder- und Jugendförderung zugutekommt.

Als Nachweis dient die Jahresabrechnung, in welcher die Ausgaben für konkrete Jugendarbeit hervorgehen (u.a. Kosten für Jugendleiter; Personal für Kinder- oder Jugendangebote; Raummiete; besondere Aktionen). Sollte eine entsprechende Jahresabrechnung noch nicht vorhanden sein, genügt zunächst eine Konzept- und Kostenübersicht. Die Jahresabrechnung wird dann im darauffolgenden Jahr zum Antrag für Jugendförderung nachgereicht.

Bearbeitungsvermerke *(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)*

Richtlinien 2.1. () Pauschalbetrag in Höhe von _____ €	Haushaltsstelle _____
Richtlinien 2.2. () Allgemeine Jugendförderung _____ Mitglieder x 5 € _____ € () Kinder- und Jugendgruppen _____ Mitglieder x 40 € _____ €	Sachlich und rechnerisch richtig _____ Anmerkungen:
Gesamtsumme _____ €	Kämmerei zur weiteren Veranlassung