



# Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 14.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im gemeindlichen Umweltamt für die Abfallwirtschaft in Vollzeit**

(zunächst befristet für eine Elternzeitvertretung)

### **Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:**

- Allgemeine Mitarbeit im Sachgebiet Umwelt, Energie und Abfallwirtschaft
- Beratung von Bürgern in Bezug auf Mülltrennung, Entsorgung etc. sowie allgemeine Auskünfte
- Abwicklung des Parteiverkehrs im Umweltamt (Ausgabe von gelben Säcken, Verkauf von Wertmarken, etc.)
- Bearbeitung aller Vorgänge im Abfallwesen (Bearbeitung von Rechnungen, Kommunikation mit den verschiedenen Entsorgungsunternehmen, etc.)
- Erstellung der jährlichen Abfallstatistik und des Abfallkalenders
- Einholung von Angeboten
- Mithilfe bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindeblatt, Erstellung von Broschüren)
- Gelegentliche Teilnahme an Abfallberatertreffen des Landkreises
- Organisation von Aktionen im Bereich Abfallwirtschaft (Ramadama, etc.)

### **Ihr Profil:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung, welche dem zukünftigen Arbeitsgebiet dienlich ist
- Grundkenntnisse im Bereich Abfallwirtschaft
- Verantwortungsbewusste, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Gründliche Fachkenntnisse (Word, Excel, etc.)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

### **Wir bieten Ihnen:**

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für Fragen steht Ihnen Herr Josef Hermann unter Tel. 089 90909-3402 gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **02.06.2024** bei:

**Gemeinde Kirchheim b. München**  
Bewerbermanagement  
Münchner Straße 6  
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: [bewerbung@kirchheim-heimstetten.de](mailto:bewerbung@kirchheim-heimstetten.de)

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.