



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

**Mitarbeiter/in für das Sachgebiet Grundschulangelegenheiten und Schulverband (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std. / Woche)
(zunächst befristet für eine Elternzeitvertretung)**

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:

- Allgemeine Grundschulangelegenheiten mit Koordination der Mittagsbetreuung und des Kooperativen Ganztags an den drei Kirchheimer Grundschulen
- Koordination des Schulverbands Mittelschule Kirchheim Feldkirchen Aschheim
- Vertretung im Bereich kindbezogene Förderung Kinderbetreuung gemäß BayKiBiG

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) / einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation sowie idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Schulverwaltung, Schulrecht, BayEUG und BayKiBiG wären wünschenswert
- ein sicherer Umgang mit MS Office Programmen wird vorausgesetzt
- selbstständige Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bürgerservice-Orientierung

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Tränkle, unter der Tel. 089 90909-5000 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.10.2023** bei:

Gemeinde Kirchheim b. München
Bewerbermanagement
Münchner Straße 6
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.