



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für den Bereich der Bauverwaltung (m/w/d) in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:

- Sachbearbeitung im Bauplanungsrecht
- Durchführung von Bauleitplanverfahren
- allgemeine Mitarbeit im Sachgebiet Bauverwaltung
- Vertretung im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Sachbearbeitung bei der Erarbeitung und dem Vollzug von städtebaulichen Verträgen
- Mitwirkung bei der Erstellung von gemeindlichen Satzungen
- gelegentliche Teilnahme an (abendlichen) Sitzungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung (BL I, BL II mit guten Verwaltungskennnissen) oder einer vergleichbaren Ausbildung / Qualifikation
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz
- Gründliche Fachkenntnisse (Word, Excel, etc.)
- Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, Bürgerservice-Orientierung

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Angela Hartinger-Hirn, unter der Tel. 089 90909-3000 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich doch bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.04.2023** bei:

Gemeinde Kirchheim b. München
Bewerbermanagement
Münchner Straße 6
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.