

Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München



Landkreis München



Gemeinde Kirchheim b. München



Gemeinde Feldkirchen



Gemeinde Aschheim

Sie suchen eine herausfordernde Aufgabe mit geregelten, aber flexiblen Arbeitszeiten? Sie organisieren gerne und bewahren auch in hektischen Zeiten den Durchblick? Sie arbeiten gerne selbstständig, sind aber trotzdem ein Teamplayer und wünschen sich ein wertschätzendes Miteinander? Dann kommen Sie zu uns ins Team des Zweckverbands Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München und unterstützen Sie mit uns unsere spannenden Hochbauprojekte und die Bestandsschulen.

Der Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München ist Sachaufwandsträger des Gymnasium Kirchheim und der Sankt Emmeram Realschule in Aschheim. Er ist außerdem Bauherr des Erweiterungsneubau Gymnasium Kirchheim und des Schulcampus Aschheim. Durch das Wachstum der Gemeinden des Landkreises München wachsen auch unsere weiterführenden Schulen und damit unsere Aufgaben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Geschäftsleiter/in (m/w/d) für den Zweckverband in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:

- Leiten der Geschäftsstelle des Zweckverbandes mit elf Mitarbeitern
- Wahrnehmung der Bauherrenvertretung und übergeordnetes Controlling der Projektabwicklung der Hochbauwerke des Zweckverbands (insbesondere Erweiterungsneubau Gymnasium Kirchheim und Schulcampus Aschheim) in enger Zusammenarbeit mit allen internen und externen Beteiligten
- Selbständiges Erstellen der Haushaltssatzung mit Haushaltsplan (Kameralistik)
- Erstellen der Jahresrechnung und Abrechnung mit den Verbandsmitgliedern
- Investitions- und Kreditplanung
- Fördermittelmanagement
- Controlling
- Personalführung und –entwicklung
- Vorbereitung von Sitzungen, Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse
- Vorbereitung und Abschluss von Verträgen

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, der erfolgreich abgeschlossene Angestelltenlehrgang II, Jurist oder Bachelor of Arts Public Management
- Einschlägige Berufserfahrung
- Erste Führungserfahrung
- Gründliche Fachkenntnisse im Vergaberecht, KommHV, KommZG, BayGO, FAG sowie Microsoft Office und CIP oder Bereitschaft sich diese anzueignen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Eine sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem tollen Team
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München



Landkreis München



Gemeinde Kirchheim b. München



Gemeinde Feldkirchen



Gemeinde Aschheim

- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage/Ballungsraumzulage
- Geschäftsleiterentschädigung

Die leistungsgerechte Vergütung/Besoldung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/BayBesG).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Schlautmann, unter der Tel. 089-90909-5602 oder Frau Filzer unter 089/90909-1100 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an den Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München, Räterstraße 26, 85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.