



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zur Verstärkung des Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Büchereileitung (m/w/d) in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

Sämtliche im Bereich der Bücherei anfallenden Aufgaben, insbesondere

- die fachliche, organisatorische und personelle Leitung der Bücherei
- Auskunfts- und Beratungsdienst
- Ausleihe und Rücknahme von Medien
- die Weiterentwicklung digitaler Angebote für unsere kundenorientierte Einrichtung
- die aktive Kontakt- und Veranstaltungsarbeit,
- die Organisation und Durchführung bibliothekspädagogischer Angebote besonders für Kindergärten und Schulen,
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (auch abends)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder ein abgeschlossenes Studium der Medienpädagogik oder eine Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- Zuverlässige und selbständige Erledigung der anfallenden Arbeiten
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Medienkompetenz
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Freude am Umgang mit Lesern und Publikum
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Bürgerserviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Elvira Herfurtner unter Tel. 089/9037005 gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.12.2021** an:

Gemeinde Kirchheim b. München

Münchner Straße 6

85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de.

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.