



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit**

eine Reinigungskraft (m/w/d)

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

- Unterhalts- und Gebäudereinigungen aller gemeindlichen Liegenschaften (Kindergärten, Betreuungseinrichtungen, Büroräumen, etc.), Einsatz an verschiedenen Objekten
- Sonderreinigungen nach Weisung

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Gebäudereinigerin/zum Gebäudereiniger oder mehrjährige Erfahrung in der Gebäude- und Unterhaltsreinigung
- Führerschein mindestens der Klasse B
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz sowie Fortbildung
- Gründliche Fachkenntnisse im Bereich der Gebäude- und Unterhaltsreinigung
- Gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und ein freundliches gepflegtes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung nach Dienstplan
- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- Eine betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistung im öffentlichen Dienst
- Gesundheitsförderung im Rahmen von Massagen, Fitnessmöglichkeiten und weiteren kostenlosen Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Adrian Okrey unter der Tel. 089 90909-3206 zur Verfügung.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **07.11.2021** an:

Gemeinde Kirchheim b. München, Bewerbermanagement,
Münchner Straße 6, 85551 Kirchheim b. München
oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.