

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zur Verstärkung Ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für Öffentliche Sicherheit und Ordnung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

Sachbearbeitung für die Öffentliche Sicherheit und Ordnung wie:

- Vollzug der Gewerbeordnung, des Gaststättengesetzes und des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes (Bsp. Hundehaltung, Kampfhunde)
- Bearbeitung weiterer sicherheits- und ordnungsrechtlicher Angelegenheiten
- Mitarbeit im Bereich Katastrophenschutz und Feuerwehrewesen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen etc.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder der erfolgreich abgeschlossene Verwaltungslehrgang I
- Fach- und Rechtskenntnisse sowie Erfahrung in den genannten Tätigkeitsbereichen
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- umfassende Kenntnis der gängigen Office-Programme (Word, Excel, Outlook), idealerweise auch Kenntnisse in der Fachanwendung MIGEWA
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen der Bürger
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Öffnungszeiten und am Wochenende
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für Fragen steht Ihnen Herr Fischer gerne zur Verfügung: 089/90909-2000.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.11.2021** an:

oder per E-Mail an: **bewerbung@kirchheim-heimstetten.de**

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.