



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung des bestehenden Teams eine/n (m/w/d)

Mitarbeiter/in für den gemeindlichen Wertstoffhof in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich in Auszügen:

- Betreuung der Einrichtungen für die Abfallsammlung
- Abfall- und Wertstoffannahme
- Beratung und Unterstützung der Bürger bei der Anlieferung am Wertstoffhof
- Kassieren der Abfallgebühren
- Bedienen eines Teleskopstaplers

Ihre Arbeitszeit erfolgt nach Dienstplan, die Bereitschaft zur Übernahme von Wochenenddiensten und Urlaubsvertretungen wird vorausgesetzt.

Ihr Profil:

- Ver- und Entsorger (Fachrichtung Abfallwirtschaft) oder ähnliche Ausbildung mit chemischem Hintergrund, idealerweise Lehrgang / Schulung TRGS 520 / ADR 1.3 vorhanden
- Besitz der Führerscheinklasse B / BE
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke und bürgerfreundliches Auftreten
- körperliche Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Gesundheitsförderung im Rahmen von Massagen, Fitnessmöglichkeiten und weiteren kostenlosen Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt eingestellt.

Für einen ersten Kontakt bezüglich des Aufgabenbereiches und den genauen Dienstzeiten steht Ihnen Herr Bernhard Kaußner gerne unter Tel. 089/ 90909-3502 zur Verfügung.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **24.10.2021** an:

Gemeinde Kirchheim b. München
Münchner Straße 6
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.