



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet eine/n

Kassenverwalter/in (m/w/d) in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich in Auszügen:

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte der Gemeinde Kirchheim b. München sowie des „Zweckverbands staatliche weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München“ und des „Schulverbandes Mittelschule Kirchheim-Feldkirchen-Aschheim“
- Liquiditätsplanung, Anlage und Verwaltung von Rücklagen
- Tätigkeiten im Bereich der Buchhaltung
- Mahnwesen, Vollstreckungswesen, Insolvenzen
- Erstellen von Statistiken

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder einen erfolgreich abgeschlossenen Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise
- Mehrjährige Berufserfahrung wären wünschenswert
- Aktuelle EDV-Kenntnisse (Word, Excel, von Vorteil wären Kenntnisse in der Finanzsoftware CIP)
- Die Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, Bürgerservice-Orientierung

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für Fragen steht Ihnen Frau Christine Brunner-Ernst, unter Tel. 089 90909-4000 gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.10.2021** an:

Gemeinde Kirchheim b. München, Bewerbermanagement,
Münchner Straße 6, 85551 Kirchheim b. München
oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.