



# Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) / Stellvertretende Leitung der Abteilung „Allgemeine Verwaltung“ in Vollzeit**

### **Ihr künftiger Aufgabenbereich in Auszügen:**

- Stellvertretung des Abteilungsleiters
- Eigenverantwortliche Leitung der Arbeitsbereiche Sitzungsdienst, IT und Digitaler Service, Zentrale Dienste und Registratur/Archiv
- Mitarbeit und Zuarbeit für den Geschäftsleiter
- eigenverantwortliche Sachbearbeitung in Projekten
- Protokollerstellung und Protokollbereitstellung der Sitzungen verschiedener Gremien
- Betreuung und Begleitung der politischen Mandatsträger und kommunalen Gremien
- verantwortliche Koordinierung der Beschlussvollzugskontrolle
- Sammlung des Ortsrechts und Vertragssammlung
- Sonderaufgaben im Aufgabengebiet

### **Ihr Profil:**

- erfolgreiche Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbar
- gute MS Office-Kenntnisse
- die Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- die Bereitschaft zu Abendterminen
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse oder Erfahrungen im Bereich der Hauptverwaltung wären wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- leistungsbezogene Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für Fragen steht Ihnen Herr Johannes Pinzel, unter Tel. 089 90909-9212 gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.05.2021 an:

**Gemeinde Kirchheim b. München**, Bewerbermanagement,  
Münchner Straße 6, 85551 Kirchheim b. München  
oder per E-Mail an: [bewerbung@kirchheim-heimstetten.de](mailto:bewerbung@kirchheim-heimstetten.de)

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.