



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zur Verstärkung Ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für das Vergabe- und Vertragswesen der Abteilung Planungs- und Bauwesen (m/w/d) in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

- Durchführung von Vergabeverfahren der Abteilung Planungs- und Bauwesen (Bauleistungen, Planungsleistungen sowie sonstige Dienst- und Lieferleistungen unterhalb und oberhalb der EU-Schwellenwerte)
- Steuerung und Koordination der Vergabetätigkeit der gesamten Abteilung
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Vergabe- und Vertragsprozessen
- Mitwirkung beim Nachtragsmanagement im Rahmen der Baudurchführung
- Beratung interner Sachbearbeiter in Fragen der Aufstellung der Ausschreibungsunterlagen sowie der Vertragsdurchführung
- Leistungskontrolle und Abrechnung von Architekten- und Ingenieurverträgen nach HOAI
- Administrative Betreuung der Vergabeplattform hinsichtlich der Projektstrukturierung und Mitarbeiterberechtigungen
- Unterstützende technische Sachbearbeitung im Bereich Hoch- und Tiefbau

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Bauingenieurwesen, Verwaltungswissenschaften / Public Management oder Rechtswissenschaften. Alternativ erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II (AL2 bzw. BL2) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger (min. 5Jahre) Erfahrung im kommunalen Vergabe- und Vertragswesen mit entsprechenden Fortbildungen im Bereich des Vergabe- und Vertragsrechts.
- Fundierte Kenntnisse von GWB, VgV, VOB, VOL, UVgO, BGB und HOAI
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, von Vorteil wären Kenntnisse in der Finanzsoftware CIP)
- Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, Bürgerservice-Orientierung

Wir bieten Ihnen:

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Gewährung der Großraumzulage (Münchenezulage)

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für Fragen steht Ihnen Frau Hartinger-Hirn zur Verfügung: 089/ 90909-3000.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.01.2021** an:

Gemeinde Kirchheim b. München
Münchner Straße 6
85551 Kirchheim b. München
oder per E-Mail an: **bewerbung@kirchheim-heimstetten.de**

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.