



# Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner) sucht zur Verstärkung Ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in in der Bauverwaltung (m/w/d) in Vollzeit**

### **Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:**

- Mitwirkung im Bauplanungsrecht und der Durchführung von Bauleitplanverfahren
- Mitwirkung beim Bauordnungsrecht
- (Vor-)Prüfung von Bauanträgen, Vorbescheidsanträgen, formlosen Anfragen, etc.
- allgemeine Mitarbeit im Sachgebiet Bauverwaltung
- Vertretung im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Vorkaufsrechtsbescheinigungen
- gelegentliche Teilnahme an (abendlichen) Sitzungen

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung (AL II, AL I mit guten Verwaltungskennntnissen) oder einer vergleichbaren Ausbildung / Qualifikation
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz
- Gründliche Fachkenntnisse (Word, Excel, etc.)
- Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, Bürgerservice-Orientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderungen und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Böhmfeld, unter der Tel. 089 90909-3102 oder Frau Hartinger-Hirn, unter der Tel. 089 90909-3000 zur Verfügung.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **30.06.2019** an:

**Gemeinde Kirchheim b. München**  
Münchner Straße 6  
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: [bewerbung@kirchheim-heimstetten.de](mailto:bewerbung@kirchheim-heimstetten.de).

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.