



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner)
sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Büchereimitarbeiter/in (m/w/d)
in Teilzeit
- für derzeit 6,5 Wochenstunden -**

Verbindliche Arbeitszeit ist Dienstag, 15:00 – 18:00 Uhr und Mittwoch, 16:00 – 19.00 Uhr.

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

Sämtliche im Bereich der Bücherei anfallenden Aufgaben, insbesondere

- Ausleihe und Rücknahme von Medien,
- Rücksortierung der Medien,
- Auskunft- und Beratungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Zuverlässige und selbständige Erledigung der anfallenden Arbeiten,
- Sichere EDV-Kenntnisse,
- Medienkompetenz,
- Teamfähigkeit,
- Flexibilität
- Freude am Umgang mit Lesern und Publikum
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Bürgerserviceorientierung

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Elvira Herfurtner unter Tel. 089/9037005 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.02.2019** an:

Gemeinde Kirchheim b. München
Münchner Straße 6
85551 Kirchheim b. München
oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de.

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.