



Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 13.000 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter für das Einwohnermeldeamt w/m/d in Vollzeit

Ihr künftiger Aufgabenbereich:

- Bearbeitung aller Vorgänge im Meldewesen
- Bearbeitung aller Vorgänge im Pass- und Ausweiswesen
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Mitarbeit bei Wahlen (Wochenenddienst)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Berufserfahrung sowie Erfahrung im MESO-Programm wären wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung und sehr guter Umgang mit Bürgern und Kollegen
- selbstständige Arbeitsweise

In Ihrer Arbeitszeit sind die Öffnungszeiten des Einwohnermeldeamtes abzudecken.

Wir bieten Ihnen:

- eine sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).
Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Hintzen, unter Tel. 089 90909-2104 gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.02.2019** an:

Gemeinde Kirchheim b. München
Münchner Straße 6
Bewerbungsmanagement
85551 Kirchheim b. München
oder per E-Mail an: bewerbung@kirchheim-heimstetten.de

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.