

Diese Unterlage dient in der 1. Phase des Vergabeverfahrens nur zu Ihrer Information!

Bitte beachten Sie, dass nur die ausgewählten Bieter in der 2. Phase des Vergabeverfahrens zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden.

Bietergemeinschaft
z. Hd. Ansprechpartner
Name
Adresse

PLZ Ort

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

Erweiterung Gymnasium Kirchheim
Angebot Projektsteuerung
Veröffentlichung im EU Amtsblatt 2017/S 000-000000 vom 00/00/2017

Anlagen:

1. Projektmanagementvertrag
2. Leistungsbeschreibung
3. Dokumentation Planungswettbewerb

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund Ihrer Qualifizierung im Teilnahmewettbewerb fordern wir Sie hiermit zur Abgabe eines ersten Angebots auf. Bitte beachten Sie dabei die nachfolgenden Vorgaben

Das Erstangebot ist bis zum

00.00.2017 um 12.00 Uhr
im Rathaus der Gemeinde Kirchheim,
Münchner Straße 6, 85551 Kirchheim b. München

einzureichen.

Wir laden Sie ein über Ihr Angebot und die Auftragsbedingungen am

00.00.2017 um **00.00 Uhr**
im Gymnasium Kirchheim, Erweiterungsbau II, EG, Raum 082
Heimstettner Straße 3, 85551 Kirchheim

zu verhandeln.

Mit freundlichen Grüßen

Maximilian Böttl, Vorsitzender
Zweckverband Weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München

I. Bestandteile Angebot

Als Bestandteile des Angebots sind jeweils eine Ausfertigung im Original unterschrieben und eine Kopie davon mit folgenden Inhalten einzureichen.

I.1 Vertragsurkunde nebst Anlagen einschließlich Aufgabenbeschreibung

- Der ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Vertrag und die Leistungsbeschreibung

I.2 Honorarangebot

- Das ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Honorarangebot

I.3 Projektbezogenes Konzept

- zum Projektteam des Bieters
- zur Methodik bei der Projektsteuerung des Bieters

Hinweis:

Abgesehen von den zuvor genannten Eintragungen muss die Vertragsurkunde einschließlich aller Anlagen mit dem Angebot unverändert eingereicht werden. Es dürfen auch sonst keine hiervon abweichenden Vertragsbedingungen im Angebot enthalten sein bzw. dem Angebot beigelegt werden. Andernfalls folgt der Ausschluss vom weiteren Verfahren.

II. Projektbezogene Präsentation

Bitte erläutern Sie dem Auftraggeber **projektspezifisch**, mit Hilfe von Text, Fotos und Grafiken, die nachfolgend aufgeführten Themen. Die vorgelegten Konzepte werden Gegenstand des Angebots und damit auch Vertragsgegenstand.

Ein Laptop und ein Beamer für PDF- und PPT-Dateien werden vor Ort gestellt.

Der Auftraggeber erwartet sich Ausführungen zu den nachstehenden Kriterien durch den für das Projekt verantwortlichen Projektleiter.

- Im Sinne der Gleichbehandlung aller Bieter werden Präsentationen, die erheblich über das vorgegebene Zeitlimit hinausgehen, abgebrochen und zusätzliche, nicht geforderte Darstellungen oder Erläuterungen nicht gewertet.

Kurze Vorstellung des Büros (Dauer ca. 5 Minuten)

Ohne Bewertung und Gewichtung

II.1 Projektteam des Bieters

Die Projektorganisation des Auftragnehmers ist in Form eines Organigramms darzustellen.

Im Organigramm sind die mit der Leistungserbringung betrauten Personen unter Angabe der jeweiligen Zuständigkeit zu benennen.

Es sind der Projektleiter und ein stellvertretender Projektleiter zu benennen.

Es sind für alle Mitglieder des Projektteams auf maximal 2 DIN A4 Seiten je Person

- die Qualifikation (Ausbildung),
- die Erfahrung (Berufserfahrung allgemein und im Zuständigkeitsbereich),
- Referenzen (mit Angabe des persönlichen Leistungsanteils) und
- der zeitliche Umfang der Tätigkeit für das Projekt anzugeben.

Es sind Angaben zur Präsenz des Teams vor Ort zu machen.

Hinweis:

Dem Auftraggeber kommt es darauf an dass die Projektorganisation der Größe und Komplexität des Projektes gerecht wird und die Zuständigkeiten nach der Qualifikation und Erfahrung des Personals verteilt werden. Bei den für die Leistungserbringung zuständigen Personen kommt es neben der Qualifikation auf eine möglichst große Erfahrung an. Dem Auftraggeber kommt es auf einen angemessen großen zeitlichen Einsatz und auf eine angemessen hohe örtliche Präsenz des für die Leistung vorgesehenen Personals an. Dem Auftraggeber kommt es außerdem darauf an, dass das eingesetzte Personal qualifiziert und möglichst erfahren ist. Der Auftraggeber erwartet hierzu verbindliche vertragliche Verpflichtungen.

II.2 Nach welcher Methodik ist beabsichtigt das Projekt zu strukturieren und zu steuern?

Hinweis: Dem Auftraggeber kommt es darauf an, dass der Bieter eine Methodik der Projektsteuerung implementiert, die den besonderen Herausforderungen (Größe und Kosten) des Projekts am besten gerecht wird.

III. Die Abgabe Ihrer Angebotsunterlagen

Das Angebot ist schriftlich in einem verschlossenen Umschlag, der sich nicht ohne Beschädigung des Verschlusses öffnen lässt und nicht einsehbar ist (z. B. keine Fensterbriefumschläge), einzureichen. Der Umschlag ist mit Name und Anschrift des Bieters sowie links oben mit folgender deutlich lesbarer Aufschrift zu versehen:

Bitte schneiden Sie den Aufkleber aus und kleben Sie diesen auf den Umschlag Ihres Angebots.

<p>ANGEBOT</p> <p>Projektsteuerung - Erweiterung des Gymnasiums Kirchheim mit Freianlagen</p> <p>Schlussstermin für den Eingang der Bewerbung 00.00.2017 bis 12.00 Uhr</p> <p>IM POSTEINGANG NICHT ÖFFNEN!</p>
--

Der Umschlag ist – auch wenn das Angebot persönlich abgegeben wird – mit folgender Adresse zu versehen:

Zweckverband Staatliche Weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München
in der Gemeindeverwaltung Kirchheim
z. Hd. Frau Bader
Münchner Straße 6

85551 Kirchheim

Hinweise:

- Eine elektronische Angebotsabgabe ist nicht zugelassen.
- Änderungen, Ergänzungen und Berichtigungen zu diesen Unterlagen sind ebenso verschlossen in der oben angegebenen Form innerhalb der Frist für die Abgabe zuzustellen.
- Bis zum Ablauf dieser Frist können die Unterlagen in der oben beschriebenen Form zurückgezogen werden.
- Änderungen des Bieters an seinen Unterlagen müssen zweifelsfrei sein.
- Es muss die gesamte ausgeschriebene Leistung angeboten werden. Angebote, die sich auf Teilleistungen beschränken, werden ausgeschlossen.
- Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen. Es sind die vom Auftraggeber übersandten Unterlagen und Vordrucke zu verwenden.
- Nebenangebote sind nicht zugelassen.
- Der Auftraggeber behält sich vor, den Auftrag auf der Grundlage der Erstangebote zu vergeben.

IV. Zuschlagskriterien

Bei jedem Kriterium können 1 bis 4 Punkte erreicht werden.

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Honorarangebot | (30% Gewichtung) |
| b. Qualifikation des Projektteams | (10 % Gewichtung) |
| c. Erfahrung des Projektteams | (10 % Gewichtung) |
| d. Referenzen des Projektteams | (10 % Gewichtung) |
| e. Zeitliche Verfügbarkeit des Projektteams | (10% Gewichtung) |
| f. Ortspräsenz des Projektteams | (10% Gewichtung) |
| g. Methodik Projektsteuerung | (20% Gewichtung) |

Zur Bewertung des Honorars:

Das in die vergleichende Wertung eingestellte Honorar wird wie folgt ermittelt:

Die Honorarbewertung erfolgt anhand folgender Formel:

$$\text{Bewertung} = \text{Maximale Punkte} * \frac{[(\text{Günstigstes Angebot} * 2) - \text{Angebot}]}{\text{Günstigstes Angebot}}$$

Das Angebot mit dem niedrigsten Honorar erhält 4 Punkte.

Ein Angebot mit dem zweifachen des niedrigsten Honorars oder darüber erhält 1 Punkt.

Die Punktwertung für die dazwischenliegenden Preise erfolgt über eine lineare Interpolation mit bis zu 2 Stellen nach dem Komma. Beim Preis werden alle Positionen des Preisblattes einschließlich aller Optionen und die Stundensätze jeweils mit dem Faktor 100 berücksichtigt.

Zur Bewertung der Kriterien:

Die Bewertung der Angebote erfolgt bei den Kriterien b. und g. im Vergleich zueinander unter Abwägung der jeweiligen Vor- und Nachteile (sog. diskursive Wertung oder „Paarvergleich“). Das jeweils insgesamt vorteilhafteste Angebot erhält 4 Punkte. Die weitere Punktevergabe erfolgt nach dem Grad der Nachteile gegenüber dem besten Angebot:

- 3 Punkte: Das Angebot weist geringfügige Nachteile gegenüber dem besten Angebot auf
- 2 Punkte: Das Angebot weist deutliche Nachteile gegenüber dem besten Angebot auf
- 1 Punkt: Das Angebot weist schwerwiegende Nachteile gegenüber dem besten Angebot auf

V. Rückfragen

Für Rückfragen zum Verfahrensablauf oder zu den Vergabeunterlagen wenden Sie sich bitte ausschließlich schriftlich und in deutscher Sprache an

Zweckverband Weiterführende Schulen im Osten des Landkreises München
z. Hd. Frau Bader
Münchner Straße 6

85551 Kirchheim b. München

claudia.bader@kirchheim-heimstetten.de

Fragen zum Verfahren oder den Vergabeunterlagen müssen spätestens 6 Kalendertage vor Ablauf der Angebotsfrist gestellt werden. Für die Ausarbeitung des Angebots und die Teilnahme an der Verhandlung werden keine Kosten erstattet.

Erweiterung Gymnasium Kirchheim

Name des Bieters:

VI. Honorarangebot

Honorarzone III

Für Leistungen der Projektsteuerung als umfassende Koordinations- und Controlling Leistung mit Schnittstellenmanagement im Rahmen des Neubaus Gymnasium Kirchheim.

Grundleistungen

(Grundbeauftragung ohne Zusätzliche Leistungen)

Für die Leistungen der jeweiligen Projektstufen 1 werden folgende Pauschalhonorare (netto) angeboten:

Leistungen der Stufe 1

Leistungen der Stufe 2

Leistungen der Stufe 3

Leistungen der Stufe 4

Leistungen der Stufe 5

Besondere Leistungen

€ (netto)

Einrichten und durchgängiges Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems

Steuern der Planung bei 3- bis n-dimensionaler Gebäudemodellbearbeitung sowie BIM-Administration

Erstellen einer Nutzungskostenschätzung, -berechnung sowie Nutzungskostensteuerung

Erstellen einer detaillierten Inbetriebnahmeplanung (Umzug) unter Integration aller Projektbeteiligten einschließlich Nutzer

Prüfen der Projektdokumentation der fachlich Beteiligten auf Qualität und Vollständigkeit

Erstellen der Fördermittelanträge und des Verwendungsnachweises

Abstimmung mit dem Projektsteuerer für die Bauleitplanung und dem Bauleitplaner

Beratung zur Auswahl von Fachplanern

Zeithonorar

Für zusätzliche Leistungen, die nicht mit dem angebotenen pauschalen Honorar abgegolten sind und für die schriftlich vereinbart wurde, dass diese nach Zeitaufwand abgerechnet werden können, werden folgende Stundensätze angeboten

jeweils für 1h und für 100h in €	1h	100h
für Projektleiter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
für Mitarbeiter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
für sonstige Mitarbeiter	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gesamtkosten	<input type="text"/>
Gesamthonorar (netto)	<input type="text"/>

Gesamthonorar (brutto)	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

.....
Ort Datum rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel